№ өтемелі қызмет көрсету үлгілік шарт

Алматы қ. **2026 ж «03» тамыз**

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы ALT университеті» акционерлік қоғамы, атынан Жарғысы негізінде әрекет ететін түлға,
Басқарма төрағасы – Ректор Жармагамбетова Меруерт Советовна, бір тараптан және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталынатын екінші тараптан **«Nurlab medical clinic №1,** Жарғысы негізінде әрекет ететін директоры **Жумакожаева М.М**, бірлесіп ескергенде «Тараптар», жеке айтқанда «Тарап» немесе жоғарыда айтылғандай осы Шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді:

1. Шарттың мәні

1.1 Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Шарттың қосымшасына сәйкес, қызмет (бұдан әрі – Қызмет) көрсетуге, ал Тапсырыс беруші Қызметтерді осы Шарт талаптарына сай қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.
1.2 Төменде келтірілген құжаттар мен онда айтылған шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:
1) осы Шарт;
2) сатып алынатын қызметтер тізімі (1 -Қосымша);

2. Шарттың құны және ақы төлеу шарттары

2.1 1 Шартқа қол қойылған сәттен бастап № 1 қосымшаға сәйкес Тапсырыс берушінің студенттеріне тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде және ОСМС Орындаушының медициналық қызмет көрсетуі осы шарттың мәні болып табылады. 1
2.2 Көрсетілген қызметтердің көлемі сандық және өзіндік құны бойынша Шарттың 1-қосымшасында көрсетілген.
2.3 Төлем алдында қажетті құжаттар:
1) қол қойылған Шарт;
2) орындалған жұмыстардың сертификаты;
3) Орындаушы Тапсырыс берушіге берген төлемге шот-фактура.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3.1 Орындаушы міндетіне алады:
1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге, атап айтканда:
-академияның фельдшерлік-акушерлік пункттерінде және Студенттер үйлерінде ТОО «Nurlab medical clinic №1» тіркелген студенттер мен оқытушыларға тұрақты қызмет көрсету үшін білікті дәрігерлер мен медбикелердің қызметі. Оның ішінде 1 жалпы тәжірибелік дәрігер, 3 медбике, гинеколог және акушерка сізге ыңғайлы кестеде.
- Оқушыларға және тіркелген мұғалімдерге алғашқы медициналық көмек көрсету үшін тәулік бойы кезекшілікке - 1 медбике
- медициналық көмек көрсету және медициналық тексеруден өту, ашық есік күнін өткізу және басқа да қоғамдық іс-шараларды өткізу үшін орналасқан жеріне бару арқылы жалпы тәжірибелік дәрігердің, жоғары мамандандырылған мамандардың және психологтың қызметтері.
- тәрбиелік іс-шараларды өткізу кестесіне (сіз бекіткен) сәйкес психологты, әлеуметтік қызметкерді және басқа да медициналық қызметкерлерді тарта отырып, ақпараттық-ағарту жұмыстарын жүргізу.
- медициналық көмек көрсету және медициналық тексеруден өту, ашық есік күнін өткізу және басқа да бұқаралық іс-шараларды өткізу үшін орналасқан жеріне бару арқылы жалпы тәжірибелік дәрігердің, тар профильді мамандардың және психологтың қызметтері.
- тәрбиелік іс-шараларды өткізу кестесіне (сіз бекіткен) сәйкес психологты, әлеуметтік қызметкерді және басқа да медициналық қызметкерлерді тарта отырып, ақпараттық-ағарту жұмыстарын жүргізу.
-қызметкерлер мен студенттерге медициналық анықтамаларды, оның ішінде санитарлық кітапшаны ақылы және 075 нысанын 18 жасқа толмаған балаларға тегін беру.
-Студенттеріңізде консультациялық көмек көрсету және медициналық мамандардың қабылдауына жазылу үшін тәулік бойы жұмыс істейтін Call-орталығы болады.
-оқушыларды қабылдау пункттерін барлық қажетті заттармен, соның ішінде алғашқы медициналық көмек көрсетуге арналған медициналық қобдишалармен, шығын материалдарымен және т.б.
-оқушылар мен қызметкерлерге шұғыл медициналық көмек көрсету.
- спорттық іс-шаралар мен қабылдау комиссиясының бірлескен жұмысы.
- ҰБТ және КТ, спорттық және көшпелі іс-шаралар кезінде міндетті медициналық сүйемелдеу және әскери іс институтының (ӘІИ) студенттеріне қызмет көрсету.
-оқу мекемесіндегі фельдшерлік пунктті вакциналармен, контрацептивтермен қамтамасыз ету.
- Флюоромобильді жіберу және кесте бойынша және ыңғайлы жерге студенттерді медициналық тексеруден өткізу

2) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың жағдайларын орындау үшін Өнім беруші тарапынан жұмысқа тартылған персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл арнайы маманға міндеттемелерді орындауға қажетті шамада құпия түрде ұсынылуы тиіс;
3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша рұқсатынсыз жоғарыда көрсетілген құжаттарды және ақпаратты Шартты жүзеге асыру негізінде басқа мақсатта пайдаланбауға;
4) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;
3.2 Тапсырыс беруші:
1) Қызметтерді көрсету үшін Тапсырыс берушінің мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз ету міндетіне алады;
2) Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс берушінің Шарт бойынша көрсетілген қызметтерді қабылдап алуға және төлеу міндетіне алады;
3) Осы келісімшартты үшінші тұлғаларға қатысты міндеттемелерді орындау үшін (қосалқы мердігерлік) пайдалануға болмайды;
3.3 Өнімдерді зертханалық зерттеудің қанағаттанарлықсыз нәтижесі кезінде Тараптар қосымша келісім жасасуға міндеттенеді, үлгілердің екі еселенген мөлшерін пайдалана отырып, технологиялық үдеріс барысы бойынша өндіріске, шикізатқа, жартылай дайындалған өнімге, қосалқы материалдарға, суға, барлық жұмыс үй-жайларының, санитарлық-гигиеналық жағдайына қосымша бақылау жүргізіледі және уәкілетті органға хабарлай отырып тиісті санитарлық-гигиеналық және эпидемияға қарсы іс-шаралар жүргізілуіне қайта зерттеледі.

4. Қызметтің сәйкестігін тексеру

4.1 Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері Көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте (Келісім-шарттың 1 қосымшасы) көрсетілген талаптарға сәйкестілік затына бақылау мен тексеруді өткізуге құқылы. Тапсырыс беруші жазбаша түрде және уақытылы Орындаушыға осы мақсаттарға анықталған өз өкілдері жайлы хабарлауы тиіс.
4.2 Берілген Келісім-шарт шегінде жеткізілетін Қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе олардан жоғары болуы қажет.
4.3 Егер көрсетілген қызметтердің нәтижелері танылмаса Орындаушының кінәсінен осы Шарттың және №1 қосымшаның талаптарына сәйкес келетін талаптарды Орындаушы Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды.
4.4 Жоғарыда көрсетілген ешбір тармақ Орындаушыны Келісім-шарт бойынша басқа міндеттерден босатпайды.

5. Қызметтерді көрсету және құжаттама

5.1 Орындаушының қызметтерді көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1 Қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.
5.2 Көрсетілген қызметтерді есептеу үшін Орындаушы келесі құжаттарды ұсынуы керек:
1) құны мен әр қызметтің толық мәліметімен екі данада көрсетілген Қызметтер актілері;
2) көрсетілген Қызметтердің жалпы сомасы, бірлік бағасы, санын көрсете отырып сипаттайтын шот-фактура.
5.3. Қызмет көрсету мерзімі – осы келесі келісім шартқа сәйкес .
5.4. Қызмет көрсету орны: Алматы қ.
5.5. Осы келісімшарттың қосымшасында белгіленген нақты талаптарға сәйкес Орындаушы Тапсырыс берушіге қызметті толығымен тапсырған жағдайда қызмет орындалған деп саналады.

6. Кепілдік

6.1 Орындаушы Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақытылы Қызмет көрсетуді кепілдік етеді.
6.2 Орындаушы қателерді, кемшіліктерді және басқа сәйкессіздіктерді өтеусіз түзетуге кепілдік береді.
6.3 Тапсырыс беруші берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдары туралы Орындаушыға жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті, одан кейін Орындаушы, осыған байланысты барлық шығындармен бірге, ақаулықтарды жою бойынша шараларды Тапсырыс беруші хабарламасында көрсеткен мерзім ішінде қолдануы қажет.
6.4 Шартқа қол қойғаннан кейін Тапсырыс беруші не оның өзі, не оның қатысушылары/акционерлері және түпкілікті иелері Орындаушыға қатысты байланысты тарабы болып табылмайтынына сөзсіз кепілдік береді.

5. Құпиялылық шарттары

7.1 осы Шарттың шеңберінде Тараптардың өзара келісімі бойынша осы Келісімшартты шартты орындау барысында белгілі болған кез келген ақпарат құпия болып саналады, оның ішінде бірақ осымен шектелмей Орындаушының алынған нәтижелері, құрылтай құжаттары, рұқсат құжаттары.
7.2 Тараптардың әрқайсысы осы Шарттың шеңберінде оған белгілі болған құпия ақпаратты рұқсат берілмеген пайдалануға, таратудан немесе жариялануда қорғауды қамтамасыз етуге міндетті

7.3 Екінші тараптың алдынала жазбаша мақылдаусыз тура немесе жанама түрде қандай да бір нысанда немесе қандай да бір құралдармен құпия ақпаратты немесе оның бір бөлігін үшінші таратпауға, ашпауға немесе жарияламауға Тараптар келісті.
7.4 Құпиялылық шарттар осы Келісімшартқа қол қойылғаннан бастап күшіне енеді және Келісімшарттың қолданылу мерзімі аяқталғанннан кейін 3 (үш) жыл ішінде әрекет етеді.
7.5 Әрбір Тараптар өз қызметкерлеріне өздерінің қызметтік міндеттерін атқару үшін қажетті құпия ақпараттың барлық және/немесе бір бөлігін жария етуге немесе беруге құқылы туралы Тараптар келісті.

6. Тараптардың жауапкершілігі

8.1 Орындаушы тарапынан Жұмыстарды орындаудың Шартпен белгіленген мерзімдері бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды тоқтатуға құқылы.
8.2 Шарт бойынша жұмыстарды орындау үшін Орындаушыға қажетті өзгерістер құнның немесе мерзімнің өсуіне немесе азаюына әкелетін болса, онда Келісімшарттың сомасы немесе Қызметтің көрсету мерзімі, немесе екеуіде тиісті тәртіппен түзетіледі, сондай-ақ Келісімшартқа енгізілген түзетулермен қосымша келісім жасалады.Орындаушының түзетулерді жүргізу туралы барлық сұранымдары Орындаушы Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы тапсырма алған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде ұсынылуы тиіс.
8.3 Орындаушы Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін біреуге толықтай немесе ішінара табыстамауы тиіс.Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Шарт аясында жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін ұсынуы тиіс.
8.4 Осы Шартта көзделген өз міндеттерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

9. Шарттың қолданылу мерзімі және бұзылу шарттары

9.1 Шарт 2026 жылғы 03 тамыздан бастап күшіне енеді және 2027 жылғы 03 ақпанға дейін қолданылады.
9.2 Тапсырыс беруші кез келген уақытта біржақты ретте егер Орындаушы банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болып қалған жағдайда, Орындаушыға тиісті жазбаша хабарлама жіберіп Шарттың талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмесе немесе артынан Тапсырыс берушіге қойылатын санкцияларды қолдану немесе әрекеттерді жасауға қандай-да бір құқықтарға тиіспесе, Орындаушыға қатысты ешқандай қаржылық міндеттілікті көтермейді.
9.3 Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Орындаушы Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқылы.
9.4 Қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші Шарт талаптарын бұзғаны үшін, Өнім берушіге міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып егер Орындаушы Қызметті Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс берген Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде көрсете алмаса.
9.5 Шартты тараптардың келісімі бойынша бұзуға болады.

10. Форс-мажор

10.1 Тараптар Шарт талаптарының орындалмауына жауапкершілік көтермейді,егер ол форс-мажорлық жағдайлардың нәтижесі болып табылса.
10.2 Орындаушы Шарт орындалуының өз қамтамасыз етуінен айырылмайды және айып төлем өтеу үшін немесе Шарт талаптарын орындамау себебінен оны бұзу үшін жауапты болмайды, егер Шарт орындау бойынша кідіріс форс-мажорлық жағдайлардың нәтижесі болып табылса.
10.3 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптар бақылауымен биліксіз және күтпеген сипатқа ие оқиғаны білдіреді. Ондай оқиғалар келесілерді қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе стихиялық апаттар және басқалар.
10.4 Форс-мажорлық жағдайлардың пайда болуы кезінде Орындаушы Тапсырыс берушіге ондай жағдайлар мен себептері туралы жазбаша хабарламаны жедел жіберуі тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға байланысты емес, Шартты орындаудың баламалы әдістерін іздейді.

11. Даулы мәселелерді шешу

11.1 Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша немесе оған байланысты барлық даулар мен келіспеушіліктерді тікелей келіссөз жүргізу барысында шешу үшін барлық күштерін салулары тиіс.

11.2 Егер осындай келіссөз басталғаннан кейін 21 (жиырма бір) күн ішінде Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша мәселені шеше алмаса, тараптардың кез келгені осы мәселенің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешілуін талап ете алады.

10. Хабарлама

12.1 Шартқа сәйкес, бір тараптан екінші тарапқа жолдауға кез келген хабарлама келесіде түпнұсқасын ұсынумен, хат, жедел хат, телекс немесе факс арқылы жіберіледі.
12.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күнінен (хабарламада көрсетілсе) бастап, осы екі мерзімнің қайсысы кеш келетініне байланысты өз күшіне енеді.

13. Өзге шарттар

13.1 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар тек олар жазбаша нұсқада және Тараптардың осыған өкілетті өкілдері қол қойған және олардың мөрлерімен бекітілген жағдайда ғана шынайы деп танылады.
13.2 Тараптардың біреуімен Шарт бойынша міндеттерін тапсыру тек басқа Жақтың жазбаша рұқсатымен ғана жүзеге асырылады.
13.3 Шарт бірдей заңды күшіне ие мемлекеттік және ресми тілінде екі нұсқада құрастырылған, әр Тарап үшін бір нұсқадан.
13.4 Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сүйенеді.